

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 «Фантазия»
муниципального образования города-курорта Анапа

ПРИКАЗ

«01» марта 2022г.

№ 43/1 ОР

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 686 от 4 октября 2021 г. «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования города-курорт Анапа *(приложение 1)*.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования города-курорт Анапа вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Утвердить заявление о приеме в образовательную организацию *(приложение 2)*.

4. Комплектование осуществлять в соответствии с утвержденным Порядком приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа.

5. При возникновении спорных вопросов руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа.

6. Утвердить договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (*приложение 3*).

7. Старшему воспитателю, Топорковой Елене Васильевне, ответственному за актуализацию и наполнение официального сайта МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» разместить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

Ж.Е. Сорокина

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 29 «Фантазия»
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - МАДОУ).

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в

образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования города-курорта Анапа.

6. МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно – коммуникативной сети «Интернет».

МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» осуществляется по направлению Управления образования муниципального образования города-курорта Анапа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление.

9. Направление и прием в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной

образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинскую карту ребенка установленной медицинской документационной формой № 026/у – 2000 утвержденной Минздравом Российской Федерации от 03.07.2000г. Приказ № 241.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9 настоящего Порядка](#), остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Настоящий Порядок вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МАДОУ д/с № 29 «Фантазия».

18. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 2
к приказу № 43/1 ОР
от 01.03.2022г.

индивидуальный номер заявления _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата регистрации заявления)

Заведующему МАДОУ д/с № 29 «Фантазия»
Сорокиной Жанне Евгеньевне

ФИО родителя (законного представителя) без сокращения

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)
Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.; место рождения: _____
в МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
группу общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., № акта _____
Место гос. регистрации: _____
Адрес места жительства ребенка (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса) _____

Адрес места фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения _____
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии) _____

Папа: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения _____
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии) _____

Язык образования (отметить)

☐	Русский
☐	_____

(указать если иной)

Режим пребывания (выбрать)

12 ч	☐
5 ч	☐

Направленность группы

общеразвивающая	☐
комбинированная	☐

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).
Детский сад посещают: _____

(фамилия (-и), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер, посещающих данную организацию)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной
деятельности, учебно-программной документацией (ОП ДО, АОП ДО в соответствии с направленностью
группы) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями воспитанников

подпись родителя (законного представителя) / _____
расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя) / _____
расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской
Федерации

подпись родителя (законного представителя) / _____
расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя) / _____
расшифровка подписи

ДОГОВОР № ____
Об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

х. Воскресенский, Анапский район,

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа (МАДОУ детский сад № 29 «Фантазия», далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30 декабря 2019 года № 09498, выданной на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МАДОУ детского сада № 29 «Фантазия» Сорокиной Жанны Евгеньевны, действующего на основании Устава _____,

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем) _____, дата выдачи: « ____ » _____,

в интересах несовершеннолетнего _____,

(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(Индекс, населенный пункт, улица, номер дома (квартиры))

действующего на основании свидетельства о рождении, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы — образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут (12 часов)** с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на время ремонта, при формировании количественного состава групп, в которой будет пребывать воспитанник в

соответствии с условиями учреждения, требованиями лицензии и Устава МАДОУ д/с № 29 «Фантазия».

2.1.3. Отчислить ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Взыскивать через суд оплату задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду и судебных издержек в случае её неуплаты.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (основной общеобразовательной программы), наименование, объем, и форма которых могут быть определены в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Оказывать Образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной общеобразовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), время приема пищи устанавливается режимом возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной образовательной организации, установленную действующим законодательством.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону _____ до 8 часов 00 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с

инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в организацию.

2.4.8. Выполнять правила санитарных норм и правил для детских дошкольных организаций: приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (у ребёнка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расчёска).

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска в количестве 30 календарных дней, командировки, болезни Родителя, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками взимается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, Порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа».

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца согласно календарного графика работы МАДОУ д/с № 29 «Фантазия» и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц в безналичном порядке, на счет указанный в разделе IX настоящего Договора.

3.5. Дни отсутствия воспитанника в ДОУ без причины оплачиваются в полном объеме.

3.6. При нарушении заказчиком договорных отношений в части оплаты исполнитель направляет претензию на заказчика в мировой суд.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

4.1.1 В связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

4.1.2. Досрочно:

1) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другую образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации о расторжении «Договора об образовании» с родителями (законными представителями) и отчислении Воспитанника из образовательной организации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

VII. Особые условия договора

7.1. Исполнитель не несет ответственность за:

- 1) золотые украшения детей и другие дорогостоящие материальные ценности;
- 2) сотовые телефоны и *другие личные вещи воспитанников.*

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» ____ 20__ года, а в части исполнения обязательств, в т.ч. в части оплаты, определенной п. 3.1, 3.2, до их полного исполнения.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Фантазия» муниципальное образование город-курорт Анапа	Заказчик (родитель, законный представитель)
Адрес: 353406, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, хутор Воскресенский, ул. Трудовая, 4	Адрес регистрации:
ИНН: 2301100676	Адрес проживания:
БИК: 040349001	Тел сот: _____
РКЦ г. Анапа	Паспорт: серия _____ № _____
Л/сч: 925711440	Кем выдан: _____
e-mail: ds29@anapa.ru	_____
Заведующий: _____ Ж.Е. Сорокина	Дата выдачи: «__» _____
м.п.	Заказчик: _____
	Подпись _____ расшифровка подписи _____

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком.

Дата: _____ Подпись: _____