

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
д/с № 29 «Фантазия»
_____ Ж.Е. Сорокина
«26» июня 2020г.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
Мероприятия		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами (с кратностью обработки каждые 2 часа), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и воспитанников, оргтехники), мест общего пользования.	Завхоз
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений.	Завхоз, помощники воспитателя
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Заведующий
1.4.	Предусмотреть специально выделенное место для приема пищи.	Завхоз
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Завхоз
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Завхоз
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание ДОУ (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Старший воспитатель, завхоз
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Заведующий, старший воспитатель, Завхоз
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Старший воспитатель, завхоз
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении	Старший

	соблюдения режима самоизоляции на дому.	воспитатель
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Заведующий, старший воспитатель
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ДОУ	Заведующий
2.7.	Отменить в период отпуска выезд за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать администрацию ДОУ о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Заведующий
2.8.	Подготовить указания об особом режиме работы ДОУ.	Заведующий
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения интернет-сайте ДОУ и на информационно-просветительских стендах	Старший воспитатель
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Завхоз
3.3.	При визуальном выявлении в помещении посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения.	Старший воспитатель, завхоз
3.4.	Разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Старший воспитатель
3.5.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Завхоз, старший воспитатель
3.6.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Завхоз
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля ДОУ, организовать ежедневный сбор информации о	Старший воспитатель

	случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ДОУ и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией	Заведующий
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ДОУ в связи с эпидемиологической обстановкой.	Старший воспитатель
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, маски.	Заведующий, завхоз
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Заведующий, завхоз

План действует до особого распоряжения.