

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 «фантазия»
Муниципального образования город-курорт Анапа

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
_____ Н.И. Михайлова
«26» июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
д/с № 29 «Фантазия»
_____ Ж.Е. Сорокина
«26» июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по профилактике коронавирусной инфекции
в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по профилактике коронавируса разработано на основании рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID – 19, содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в ДОУ и личной гигиене работников, а так же алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусной инфекцией.

1.2. Положение содержит основные меры предупреждения распространения коронавируса, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения и их санитарной обработке, организации питания сотрудников, обеспечению средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19).

1.3. Коронавирус распространяется через капли, которые образуются, когда инфицированный человек кашляет или чихает. Может распространяться, когда кто-то касается любой загрязненной поверхности, например дверной ручки. Люди заражаются, когда касаются загрязненными руками рта, носа или глаз.

1.4. Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа):

- *высокая температура тела;*
- *головная боль;*
- *слабость;*
- *сухой кашель;*
- *затрудненное дыхание;*

- *боль в мышцах;*
- *возможны тошнота, рвота, диарея.*

1.5. Действие положения о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции распространяется на все структурные подразделения и на всех работников организации, предприятия или учреждения.

1.6. Выполнение требований данного положения по профилактике коронавируса является обязательным для всех сотрудников и работников ДОУ.

2. Порядок доступа работников

2.1. В организации принимаются локальные нормативные акты, устанавливающие численность и перечень работников, непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. Организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID -19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников разработаны и направлены памятки о правилах личной гигиены при коронавирусе, правила входа и выхода из здания ДОУ, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем сотрудникам.

2.4. Организован ежедневный визуальный осмотр и опрос сотрудников ДОУ на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечен контроль температуры тела на входной группе посетителей и работников перед началом и в течение рабочего дня (с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания). Результаты фиксируются ответственным лицом в специальном журнале измерения температуры сотрудников при коронавирусе.

2.5. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья, контакте с заболевшими лицами, посещении очагов распространения заболевания. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Работники обеспечены запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

2.7. При входе работников и посетителей в здание детского сада организована возможность обработки рук кожным септиком, заведующим установлен контроль за данной процедурой.

3. Санитарно-гигиенические требования

3.1. Работники обязаны соблюдать правила личной гигиены и производственной санитарии.

3.2. Обработку рук следует проводить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки после возвращения с улицы, контакта с посторонними людьми, пользования оргтехникой, посещения санитарной комнаты, перед приемом пищи, прикосновения к дверным ручкам.

3.3. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1,5-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфицирующим средством. Если мыло и вода не доступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта (влажные салфетки или гель). Пользоваться памятками по коронавирусу для работников при соблюдении правил личной гигиены.

3.4. После мытья рук полное их осушение необходимо провести одноразовыми бумажными полотенцами. Использованное одноразовое полотенце следует скомкать, а затем выбросить в урну. Не рекомендуется использовать для этой цели тканевое полотенце или электросушилку.

3.5. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

3.6. На рабочем месте работники обязаны носить одноразовые либо многоразовые маски.

3.7. Правила ношения и утилизации одноразовой медицинской маски:

- аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить ее, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской;
- не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, чтобы ее снять, вымыть руки;
- каждые 2 часа или незамедлительно, после того как маска станет влажной или загрязненной, следует надеть новую чистую и сухую маску;
- повторно одноразовые маски не используют. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия (укладывают в полиэтиленовый пакет, завязывают его, а затем выбрасывают в мусорное ведро);

3.8. Сотрудники обязаны, по возможности, соблюдать безопасное социальное расстояние друг от друга (не менее 1,5 м.).

3.9. В течение рабочей смены следует периодически проводить дезинфекцию рабочего места и оборудования, протирать спиртосодержащими средствами поверхность рабочего места, клавиатуру компьютера, мобильный телефон.

3.10. Работники должны соблюдать правила респираторной гигиены. Не касаться грязными руками лица. Вирусы, в том числе и коронавирус легко проникают в организм через слизистые оболочки. При кашле и чихании,

прикрывать нос и рот одноразовыми салфетками и сразу же их выбрасывать. Если салфеток не оказалось под рукой – чихать или кашлять в согнутый локоть, но, ни в коем случае в ладони.

3.11. Запрещается принимать пищу на рабочем месте. Пищу можно принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи. Использовать для приема пищи индивидуальную или одноразовую посуду.

4. Санитарная обработка помещений

4.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.2. Рабочие помещения подлежат регулярному проветриванию (каждые 2 часа). В помещениях, где одновременно находятся несколько сотрудников, устанавливается оборудование для обеззараживания воздуха (рециркулятор).

4.3. Дезинфекция должна проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, обеденных залов и санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

4.4. Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборка помещений проводится согласно утвержденного графика уборки помещений при коронавирусе не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

4.5. При уборке помещений организована дополнительная дезинфекция мест общего пользования.

4.6. Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами. Согласно графика дезинфекции помещений при коронавирусе.

4.7. Обработка поверхностей проводится с использованием дезинфицирующих средств.

4.8. После обработки помещений весь уборочный инвентарь подвергается дезинфекции разрешенными к применению дезинфицирующими средствами.

5. Алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусом

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекции COVID – 19, с использованием имеющихся средств связи извещает заведующего ДООУ о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения новой коронавирусной инфекции COVID – 19, ответственному лицу следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. В случае, если работник, обнаруживший больного, не является непосредственным руководителем, он должен незамедлительно сообщить о заболевшем заведующему ДООУ, с целью скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего с другими работниками.

5.5. Заведующий ДООУ после получения информации о заболевшем сотруднике обязан вызвать скорую помощь.

5.6. Необходимо до приезда бригады скорой помощи обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении, предусмотрев возможность самообеспечения изолированного работника (туалет, дезинфекция помещения, питание и др.), минимизировав возможность контакта с другими людьми.

5.7. Необходимо использовать (при наличии) бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения, где находился заболевший сотрудник. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.8. В случае подтверждения у работника заражения коронавирусной инфекцией (COVID – 19), руководитель структурного подразделения формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет заведующего ДООУ и всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5.9. За сотрудниками, контактировавшим с заболевшим коронавирусом или подозрением на данное заболевание, устанавливается ежедневное медицинское наблюдение в течение 14 дней с момента последнего контакта.

6. Прочие мероприятия для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в необходимых процессах, а также сотрудников, находящихся в зоне риска (старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания).

6.2. Все работы должны проводиться согласно графику с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социально дистанционирования – 1,5 метра.

6.3. В тех случаях, когда рабочие процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

7. Ответственность

7.1. Действия настоящего Положения по профилактике коронавирусной инфекции распространяются на всех работников ДОУ.

7.2. Работники несут ответственность за соблюдение требований данного Положения.

7.3. За несоблюдение требований настоящего Положения по профилактике коронавируса и не выполнение ее требований при обнаружении работников с симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID -19), если это могло привести к тяжелым последствиям, работники несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за соблюдением требований настоящей инструкции возлагается на руководителей структурных подразделений.