

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАДОУ д/с №29 «Фантазия»  
Протокол № 1  
от « 09 » 01 2020г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим  
МАДОУ д/с №29 «Фантазия»  
\_\_\_\_\_  
Ж.Е.Сорокина  
Приказ № 40 ОР  
от « 09 » 01 2020г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе повышения квалификации  
педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду №29 «Фантазия»  
муниципального образования город-курорт Анапа

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5 ч.3 ст. 28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказ от 18 октября 2013 года №544 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - ДООУ).

1.3. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников ДООУ.

1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников ДООУ способствует:

- ✓ повышению качества образования;
- ✓ удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- ✓ формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- ✓ оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей ДООУ осуществляется через различные формы:

- ✓ аттестацию;
- ✓ курсовую переподготовку на базе АППО СПб и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- ✓ дистанционное обучение;
- ✓ заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- ✓ самообразование;
- ✓ участие в методических мероприятиях на уровне ГБДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- ✓ изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- ✓ участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в ДООУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Администрация ДООУ:

- ✓ доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- ✓ дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДООУ.
- ✓ контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

#### 2.4. Педагогический работник:

- ✓ знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- ✓ выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- ✓ своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.5. Копии документов, выданных в АППО СПб или в других образовательных учреждениях, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

2.6. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы (ст.187 ТК РФ);

2.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ДООУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.8. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых технологий.

2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов ДООУ. В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространением представленного опыта.

2.12. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

#### 3.1. Работодатель имеет право:

- ✓ определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ДООУ в других организациях, имеющих лицензию;
- ✓ предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе других учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

#### 3.2. Работодатель обязан:

- ✓ создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- ✓ планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- ✓ разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по ДОУ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- ✓ на повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- ✓ на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ДОУ;

4.2. Работник обязан:

- ✓ эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- ✓ сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. В ДОУ ведется следующая документация:

- ✓ база данных о работниках ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- ✓ копии документов о прохождении курсовой переподготовки;

5.2. Документация, перечисленная в п. 3.1. находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль над повышением квалификации в ДОУ осуществляет руководитель ДОУ и старший воспитатель.

#### **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

6.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, Педагогический совет в соответствии со статьей 370 ТК Российской Федерации.