

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 «Фантазия» муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ д/с №29 «Фантазия»
Протокол № 1
от « 09 » 01 2020г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ д/с №29 «Фантазия»
Ж.Е.Сорокина
Приказ № 40 ОР
от « 09 » 01 2020г

Положение

о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в МАДОУ детский сад №29 «Фантазия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 и Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №29 «Фантазия», с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МАДОУ детский сад №29 «Фантазия».

1.3. Настоящий Порядок доводится заведующим МАДОУ детский сад «Фантазия» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения заведующей ДОУ.

2.2. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти) используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- к Электронной системе образования;
- профессиональные базы данных
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МАДОУ.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, групп.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, с учетом запрашиваемых материалов.

4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий;

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбук и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) старшему воспитателю.

5.3. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом, установленном в методическом кабинете.

5.4. Для тиражирования учебных и методических материалов в цветном оформлении педагогические работники имеют право пользоваться цветным принтером, который установлен в методическом кабинете.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.