



«УТВЕРЖДЕН»
На заседании профсоюзного комитета
протокол № 6 от 31.08.2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАДОУ детский сад № 29 «Фантазия»
НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи профсоюзной организации

- Активировать работу профсоюзной организации МАДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МАДОУ;
- Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МАДОУ;
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МАДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ			
1.1	Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2020 - 2021 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2021 -2022 учебный год.	По графику	Профком
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МАДОУ по выполнению условий Коллективного договора.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
1.3.	О работе администрации МАДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ.	Январь	Заведующий ДОУ
1.4.	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2021 год.	Январь	Председатель Профкома
1.5.	О совместной работе администрации МАДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников ДОУ.	Март	Председатель Профкома Заведующий ДОУ

	Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний.		
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
2.1.	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2021 -2022 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август - сентябрь	Профсоюзный комитет
2.2.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника»	Сентябрь	Профсоюзный комитет
2.3.	Проверка ведения личных дел работников МАДОУ.	Май	Председатель профкома Заведующий ДОУ
2.4.	Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора.	Ноябрь	Профсоюзный комитет
2.5.	Проверка ведения трудовых книжек работников МАДОУ.	Июнь	Председатель профкома Член профкома
2.6.	Согласование графика отпусков работников МАДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера	Декабрь	Заведующий ДОУ, профсоюзный комитет
2.7.	О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 марта.	Март	Профсоюзный комитет
2.8.	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	Апрель	Председатель Профкома Члены профкома
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ			
3.1.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Профсоюзный комитет
3.2.	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	По мере необходимост и	Профсоюзный комитет
О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА			
3.3.	Подготовка к летней оздоровительной кампании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья.	Июнь	Член профкома

3.4.	Рациональное использование рабочего времени.	В течение года	Председатель профкома. Члены профкома
4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
4.1.	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда, и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда.	В течение года	Профсоюзный комитет
5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ			
5.1.	Проведение праздников для работников МБДОУ: - День дошкольного работника; - Новый год; - 23 февраля; - 8 марта.	Сентябрь, декабрь, февраль, март	Профсоюзный комитет
5.2.	Организация поздравления изменников, юбиляров.	В течение года	Профсоюзный комитет
5.3.	Организация «Дней здоровья»	2 раза в год	Член профкома

Председатель ППО _____ Н.И. Михайлова