



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

от 7 июля 2007

№ 181

г. Анапа

Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 06.04.2007 года №479 «Об установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования город-курорт Анапа от 04.08.2006г. №1604 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам социальной политики Н.А.Гущину.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Анапа

А.Г.Козленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы
муниципального образования
город-курорт Анапа

от « » 2007 г. № 181

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – дошкольные образовательные учреждения) разработано в целях упорядочения системы начисления родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении и предоставления льгот по оплате, а также определения порядка поступления денежных средств на внебюджетные лицевые счета дошкольных образовательных учреждений и возврата излишне оплаченной родительской платы.

1.2. Размер родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях определен постановлением главы муниципального образования город-курорт Анапа от 20.04.2007г. №136 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа».

1.3. Категории граждан, которым предоставляются льготы по родительской плате в размере 50 и 100 процентов, определен решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 06.04.2007г. №479 «Об установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа».

1.4. Родительская плата поступает на внебюджетные лицевые счета дошкольных образовательных учреждений и направляется на финансирование расходов, определенных вышеуказанным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Порядок начисления родительской платы.

2.1. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы дошкольного

образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. В случае болезни ребенка, карантина, болезни матери, а также во время отпуска матери, отца или лица, их заменяющего, засчитывается в последующие платежи внесенная родительская плата за время непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения свыше трёх дней подряд (учитывая только число рабочих дней детского дошкольного учреждения).

Если ребенок по указанным причинам не посещал дошкольное образовательное учреждение свыше трёх дней подряд, то внесенная плата за три дня прошедшего месяца должна быть зачтена при вносе платы за следующий месяц, а плата за три дня болезни ребенка, попадающие на начало следующего месяца, не взимается.

В случае если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение в пятницу, понедельник и вторник, т.е. три дня, зачет родительской платы в последующие платежи не производится.

В случае если ребенок не посещает дошкольное образовательное учреждение по другим причинам, плата взимается в полном размере.

2.3. Разрешено родителям или лицам, их заменяющим, забирать детей из дошкольных образовательных учреждений на летний оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней) для организации их отдыха независимо от времени отпуска родителей или лиц их заменяющих. На этот период за ребенком сохраняется место в дошкольном образовательном учреждении и плата с родителей не взимается на основании личного заявления родителей или лиц их заменяющих и приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Перерасчет родительской платы в случае, когда неправильно указана причина непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения в таблице учета посещения детей, производится на основании письменного объяснения ответственного за ведение табеля и приказа руководителя о дисциплинарном взыскании, примененного к виновному лицу.

3. Порядок предоставления льготы по родительской плате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1. Льгота по родительской плате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях в размере 50% от установленной родительской платы предоставляется на основании личного заявления родителей или лиц их заменяющих, приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения:

1) родителям, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей при предоставлении справки о составе семьи (с указанием числа, месяца и года рождения детей);

2) родителям, которые работают в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа, за исключением профессий указанных в пункте 2.2 решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 06.04.2007г. №479 «Об установлении

родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа»;

3) работникам органов здравоохранения обеспечивающих медицинское обслуживание воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа по предъявлению выписки из приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения или муниципального учреждения здравоохранения о приеме на работу.

3.2. Освобождаются от оплаты за содержание в дошкольных образовательных учреждениях на основании личного заявления, приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения:

1) родители детей, у которых установлены отклонения в развитии, посещающих дошкольное образовательное учреждение в соответствии с выпиской из протокола заседания комиссии муниципального образовательного учреждения коррекционно-диагностического вида для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Центр диагностики и консультирования" муниципального образования город-курорт Анапа;

2) законные представители (опекуны) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - по предъявлении копии постановления главы муниципального образования город-курорт Анапа о назначении опеки;

3) родители, работающие в дошкольных образовательных учреждениях согласно перечню профессий, утвержденному решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 06.04.2007г. №479 «Об установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа» на основании выписки из приказа руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения или муниципального учреждения здравоохранения о приеме на работу;

4) родители детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в дошкольных образовательных учреждениях на основании заключения учреждений здравоохранения.

3.3. Если нормативно-правовыми актами федеральных органов и органов субъекта Российской Федерации предусмотрено право на получение льготы по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, то для её получения предоставляются копии документов, подтверждающих статус данной категории граждан и заявление на имя руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения о предоставлении льготы со ссылкой на нормативно-правовой акт, по которому она должна быть предоставлена.

3.4. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении предоставляется с первого числа месяца, в котором предоставлены в бухгалтерию документы, подтверждающие право на её получение.

3.5. Ответственность за своевременную подачу документов для предоставления льготы несёт родитель или лицо его заменяющее.

4. Порядок оплаты.

4.1. Плата за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях вносится за месяц вперед не позднее 15 числа каждого месяца родителями по извещениям-квитанциям на внебюджетные лицевые счета образовательных учреждений, которые открыты в органах казначейства, через кредитные организации.

4.2. В исключительных случаях родительская плата может быть внесена непосредственно через лиц, на которых приказом руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения возложена обязанность по приему денег. При внесении платы непосредственно в дошкольное учреждение родителям выдаются квитанции об оплате. Принятые уполномоченными лицами суммы должны ежедневно сдаваться на внебюджетный лицевой счет учреждения. Расходование этих средств без предварительной сдачи денег на эти счета запрещается.

4.3. В случае неуплаты в течение двух недель после указанного срока ребенок подлежит исключению из муниципального дошкольного образовательного учреждения.

5. Порядок возврата излишне оплаченной родительской платы.

5.1. Возврат сумм родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их личного заявления и по приказу руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Возврат производится через кассу муниципальных учреждений «Централизованная бухгалтерия №1-8 учреждений образования муниципального образования город-курорт Анапа» или почтовым переводом.

6. Заключительные положения.

6.1. В договорах муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город-курорт Анапа, заключаемых с родителями или лицами, их заменяющими, должны быть указаны требования, предусмотренные настоящим Положением.

Начальник управления общего и
профессионального образования администрации
муниципального образования город-курорт Анапа



Д.А.Байдиков